



Description du poste

L'Ufcv recherche Directeur(trice) d'un accueil jeunes situé à SAINT JEAN DE BRAYE environ 25 jeunes de 11 à 17 ans du 08 juillet au 30 août 2024. CDD annualisé de 3 mois.

Prise de poste dès que possible.

Indice 285 de la convention collective de l'animation.

BAFD en cours, BAFD complet, diplômes équivalents ou titre permettant d'exercer les fonctions de directeur en ACM exigé.

Envoyer CV + LM à :

Christèle MORVAN (06.73.05.10.95)

christele.morvan@ufcv.fr

COMPETENCES CLEFS

- Sens de la rigueur en organisation administrative, en management et sécurité
- Aptitudes à encadrer et organiser le travail en équipe
- Sens des responsabilités dans l'encadrement des enfants et des animateurs
- Capacité d'autonomie et d'initiative
- Aptitude à la discrétion professionnelle
- Capacité d'adaptation aux situations de gestion d'équipe
- Qualités relationnelles avec les partenaires

Fonctions pédagogique

- Elaborer des projets pédagogiques pour les vacances en y décrivant le développement d'actions éducatives et culturelles en lien avec les partenaires.
- Etre garant de la prise en charge globale des jeunes accueillis.
- Garantir la mise en œuvre d'animations de qualité et innovantes s'inscrivant dans les projets pédagogiques.
- Coordonner la mise en œuvre des activités pédagogiques au sein du site et veiller à leur bon déroulement dans le cadre du projet pédagogique.
- Assurer le contrôle des productions pédagogiques.

Management d'équipe et de projet

- Assurer le bon déroulement et la cohésion du travail en équipe pédagogique. Animer et contrôler les productions collectives. Encadrer chaque animateur dans l'exercice de ses fonctions pédagogiques.
- Garantir la bonne application des règles de fonctionnement pédagogique, administratif et organisationnel établies dans le cadre du projet pédagogique et du règlement intérieur.
- Participer à l'organisation et au développement des relations partenariales avec les intervenants pédagogiques.
- Recruter l'équipe d'animateurs sur les périodes concernées dans les cadres établis par le fonctionnement de l'Accueil jeunes et dans le respect des règles établies par l'employeur.

Administration / sécurité / fonctionnement général

- Assurer les fonctions administratives, comptables, logistiques et organisationnelles liées aux fonctionnements de l'accueil. S'assurer de la bonne transmission informatique des données et de la tenue des différents documents administratifs.
- Garantir l'application des consignes d'hygiène et de sécurité relatives à l'encadrement des mineurs en accueil collectif, de la bonne application des règles liées à l'utilisation des locaux et du matériel pédagogique.
- S'assurer d'une répartition équitable et conforme des tâches administratives et fonctionnelles au sein de son équipe, ainsi que le rangement de la structure d'accueil.
- Organiser la gestion matérielle et comptable dans les cadres établis par l'organisateur.
- Assurer un rôle de référent auprès des animateurs, des équipes éducatives, et du personnel de restauration.

PRINCIPALES MISSIONS

- Constituer une équipe sur les périodes de vacances.
- Manager l'équipe d'animation (accueil, accompagnement, évaluation, gestion des relations)
- Etablir des projets pédagogiques pour les périodes de vacances.
- Gérer le budget pédagogique.
- Tenir à jour les listings de présence des jeunes (anticiper les présences : gérer les inscriptions, en lien avec l'UFCV).
- Assurer le pointage des présences des jeunes (avec les outils mis à disposition).
- Assurer le pointage des présences des animateurs, le certifier et le communiquer.
- Préparer avec l'équipe d'animateurs les activités, s'assurer de leur mise en œuvre et en contrôler les productions.
- Développer des partenariats.

Description du profil

Expérience :

- Justifier d'une bonne connaissance du jeune (pré-ados et ados) et de qualités professionnelles correspondant aux compétences clefs ci-dessus.