



VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE
(Loiret)
22312 habitants
Membre d'Orléans Métropole

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE

**Dans le cadre d'emplois des animateurs territoriaux (catégorie B)
ou des adjoints d'animation territoriaux (catégorie C)**

1 RESPONSABLE PERISCOLAIRE F/H

**Au sein du service animation-enfance
Du pôle éducation famille**

La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans, dont elle fait partie (22 communes) en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris

Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition.

Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue territoire engagé pour la nature.

Saint-Jean-de-Braye, ville dynamique et attractive est inscrite dans une démarche de Ville en transition depuis 2018. Forte de sa centaine d'associations et de ses comités de quartier, elle concerte et fait participer régulièrement ses habitants aux décisions municipales. Elle possède, sur son territoire plusieurs zones économiques et d'activités, de nombreuses entreprises, dont les usines de fabrication de Dior.

Elle dispose des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise où toutes les mixités sont préservées (sociales, urbaines, environnementales) et elle possède d'ailleurs deux écoquartiers.

Le service animation-enfance contribue à la mise en œuvre de la politique municipale à destination des enfants de 3 à 11 ans dans les cadres péri et extra-scolaires, conformément au projet éducatif de la collectivité et aux projets complémentaires dûment validés.

Il agit dans l'intérêt de l'enfant, dans un souci de cohérence d'action entre les structures et dans les différents temps, ce dans le cadre d'un partage temporel des responsabilités éducatives.

Missions principales

- Assurer la responsabilité administrative, humaine et éducative de l'ALSH périscolaire confié
- Mettre en œuvre à l'échelle de l'ALSH et dans les actions transversales les projets de la collectivité (projet éducatif...) et être le relais de l'action municipale
- Garantir la sécurité physique et affective des enfants accueillis
- Contribuer à la mise en œuvre des projets transversaux du service
- Assurer annuellement la direction extrascolaire (responsable ou adjoint.e) ou en tant qu'animateur si besoin

Activités du poste

- Animer l'équipe d'animation dans un souci de progression collective et individuelle
- Organiser le temps de travail des agents, suivre et gérer leur annualisation
- Réaliser les entretiens professionnels
- Porter auprès des agents les décisions de la municipalité et les demandes de la hiérarchie
- Définir, mettre en œuvre et évaluer un projet pédagogique issu du projet éducatif de la ville, et décliné de manière opérationnelle avec l'équipe
- Organiser les différentes séquences d'accueil (matin, midi, soir)
- Garantir la qualité pédagogique des actions mises en place
- Contribuer au travail d'analyse, d'évaluation, d'amélioration des dispositifs d'accueil des enfants en lien avec le projet éducatif de la collectivité
- Produire les bilans quantitatifs et qualitatifs des différentes périodes
- Garantir le traitement des états de présence des enfants accueillis sur les différents temps
- Gérer le budget alloué dans le respect des procédures
- Veiller à la bonne utilisation des locaux, des matériels, à l'intégrité des lieux et des personnes
- Assurer la remontée d'information à la hiérarchie

Compétences requises

Savoirs

- Rythmes et besoins de l'enfant
- Règles applicables en matière d'ACM
- Environnement territorial
- Procédures administratives et organisationnelles de la collectivité
- Méthodologie de projet
- Gestion budgétaire
- Valeurs de l'Éducation Populaire et de la Laïcité

Savoir faire

- Communiquer (à l'oral et à l'écrit) de manière adaptée aux interlocuteurs
- Animer et gérer une équipe
- Préparer et animer une réunion
- Prévenir et gérer les conflits
- Agir avec équité
- Piloter un projet
- Utiliser les TIC (bureautique, logiciel métier...)
- S'adapter à une situation, un contexte nouveau
- Mesurer les limites de son action et orienter, relayer auprès des services compétents

Savoir être

- Fiabilité institutionnelle
- Réactivité
- Sens de l'équité
- Discrétion professionnelle
- Sens du service public
- Partage des valeurs de l'Éducation Populaire et de la Laïcité
- Solidarité

Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année + forfait mobilité durable + participations mutuelle/prévoyance labellisées territoriales + accès aux prestations de l'action sociale sous conditions.

Conditions de travail : 1607 heures annuelles.

Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2024.

Pour tout renseignement, veuillez contacter Monsieur Laurent BAUCHET, responsable du service animation enfance au 02.38.52.40.57 ou Madame Olivia MAURICE-MAILLARD, directrice générale adjointe du Pôle Education Familles au 02.38.52.40.42.

Merci d'adresser votre lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 2 septembre 2024** à :

**Madame le Maire – conseillère départementale du Loiret
Direction des Ressources Humaines
174 Rue Jean Zay
45801 SAINT-JEAN DE BRAYE CEDEX**

ou via le site : <https://www.saintjeandebraye.fr/ma-ville-au-quotidien/emploi-vie-economique/recrutement/>:

ou à l'adresse : recrutement@ville-saintjeandebraye.fr